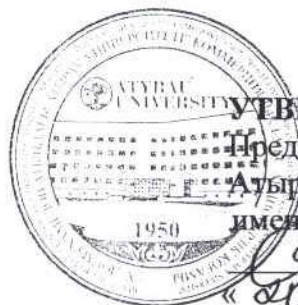




НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ


Председатель Правления-Ректор
Атырауского университета
имени Х.Досмухамедова


С.Н.Идрисов
« 20 » 01 2021г.


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО И ИТ ОБСЛУЖИВАНИЯ

СМК № 119

Атырау 2021г.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы досмухамедова	Издание: второе
	Положение об отделе технического и IT обслуживания	Стр. 2 из 7

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель офиса развития IT и цифрового университета	А.А.Молдашев		20.01 21
Согласовано	И.о Проректор по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		20.01 21
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01 21
	Юрисконсульт	К.Куанов		20.01 21

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об отделе технического и IT обслуживания	Стр. 4 из 7

1 Общие положения

- 1.1 Отдел технического и IT обслуживания отдела является структурным подразделением Атырауского университета имени Х.Досмухамедова (далее АУ)
- 1.2 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утвержденным проректором по академическим вопросам.
- 1.3 Положение вводится в действие по университету с момента его утверждения ректором.

2 Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- АтУ- Атырауский Университет имени Х.Досмухамедова;
- ППАВ - Проректор по академическим вопросам;
- РСП-Руководитель структурного подразделения;
- СМК-Система менеджмента качества;
- ТСО- Технических средств обучения;
- ПЭВМ- Персональная электронно-вычислительная машина

3 Нормативные ссылки


- 3.1 Закон «Об образовании»;
- 3.2 Трудовой кодекс РК;
- 3.3 Устав университета;
- 3.4 Документация АтУ им.Х.Досмухамедова;

4 Основные функции

- 4.1 Организация работ по обеспечению бесперебойного функционирования компьютерного оборудования, принятия оперативных мер по устранению неисправностей возникающих в процессе работы;
- 4.2 Организация и контроль проведения работ по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий, включая программно-технические средства, средства связи по интернету;
- 4.3 Обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей университета.
- 5.4 Улучшение и эффективное использование учебного процесса с элементами информационных технологий;
- 4.5 Техническая помощь во время интерактивных занятий;
- 4.6 Помощь студентам и преподавателям через интернет-систему;

5 Права и ответственность

- 5.1 Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающихся его деятельности.
- 5.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности предприятия по координируемым вопросам.
- 5.3 Требовать необходимые документы-приказы, распоряжения и другие материалы для выполнения сотрудниками отдела своих должностных обязанностей.
- 5.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об отделе технического и IT обслуживания	Стр. 4 из 7

1 Общие положения

- 1.1 Отдел технического и IT обслуживания отдела является структурным подразделением центра информационных образовательных программ университета, действует на основании Устава вуза и Типового положения и в своей практической работе руководствуется приказами и указаниями ректора.
- 1.2 Руководство деятельностью осуществляет начальник технического и IT обслуживания отдела

2 Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- СМК-Система менеджмента качества
- РСП-Руководитель структурного подразделения
- АтУ- Атырауский Университет имени Х.Досмухамедова;
- ТСО- Технических средств обучения
- ПЭВМ- Персональная электронно-вычислительная машина
- ПСП-Положение структурного подразделения
- ППУР-Проректор по учебной работе
- ОТиТО- Отдел технического и IT обслуживания

3 Нормативные ссылки

- 3.1 Документация СМК АтУ им.Х.Досмухамедова
- 3.2 Трудовой кодекс РК;
- 3.3 Устав университета;

4 Основные функции

- 4.1 Организация работ по обеспечению бесперебойного функционирования компьютерного оборудования, принятия оперативных мер по устранению неисправностей возникающих в процессе работы;
- 4.2 Организация и контроль проведения работ по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий, включая программно-технические средства, средства связи по интернету;
- 4.3 Обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей университета.
- 5.4 Улучшение и эффективное использование учебного процесса с элементами информационных технологий;
- 4.5 Техническая помощь во время интерактивных занятий;
- 4.6 Помощь студентам и преподавателям через интернет-систему;

5 Права и ответственность

- 5.1 Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающихся его деятельности.
- 5.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности предприятия по координируемым вопросам.
- 5.3 Требовать необходимые документы-приказы, распоряжения и другие материалы для выполнения сотрудниками отдела своих должностных обязанностей.
- 5.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

